

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt.:
” W drodze do integracji i pracy”.

realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Stargardzie na podstawie umowy nr UDA- nr: RPZP.07.01.00-32-K027/19

Projekt dofinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: RPZP.07.00.00: Włączenie społeczne, RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Okres realizacji projektu: 28 czerwca 2020 r. do 28 marca 2021 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników do Projektu i ich udziału w projekcie pt.: „ W drodze do integracji i pracy”, realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Stargardzie.
2. Celem głównym projektu jest wzrost integracji 8 ONI poprzez kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej w okresie 28.06.2020 r. -31.03.2020 r. w Stargardzie.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub sprzężoną, chorobami psychicznymi (dalej zwanymi ONI): 8 osób (4 kobiety, 4 mężczyźni), w tym 4 pracowników ZAZ „Centralna Kuchnia” w Stargardzie (ubogie osoby pracujące), 4 osoby z WTZ PSONI w Stargardzie.
2. W zakresie działań projektowych w formie grupowej grupa docelowa stanowić będzie 2 grupy po 4 osoby.
3. Pośrednimi odbiorcami będzie otoczenie ONI (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielonego wsparcia ONI)- 8 osób (w tym 5 kobiet).
4. Wszyscy UP to osoby z obszaru województwa zachodniopomorskiego, powiatu stargardzkiego: pracujące, uczące się lub zamieszłe w rozumieniu przepisów KC w województwie zachodniopomorskim.
5. W przypadku skierowania wsparcia do osób/rodzin korzystających ze wsparcia PO PŻ, wsparcie oferowane w ramach proj. nie będzie powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w programie POPŻ.
6. Wsparcie w ramach ZAZ odbywa się poprzez:
 - a) wsparcie 4 ONI dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci Usług Aktywnej Integracji (UAI) ukierunkowaną na przygotowanie osób z ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorstwie społecznym
 - b) okres zatrudnienia ON w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach proj. Okres zatrudnienia ON w ZAZ może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy ON podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ.
7. Wsparcie w ramach WTZ: 4 ONI odbywa się poprzez: wsparcie UAI dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci UAI

obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorstwie społecznym.

8. UAI będą miały charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do ONI), rodzinnego (do rodziny/otoczenia ONI i ONI) oraz środowiskowego do określonego środowiska ONI i otoczenia ONI zw.z PSONI.
9. Uczestnikom projektu Wnioskodawca zaoferuje wsparcie zindywidualizowane i kompleksowe, odpowiadające na potrzeby UP, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów UAI.
10. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla UP nie będą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.
11. Szkolenia Wnioskodawca zobowiązuje się realizować zgodnie z załącz. 7.20 tj. Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020 oraz zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020.
12. Zakres szkoleń został dopasowany do możliwości UP oraz daje możliwości wykorzystania w ZAZ oraz na otwartym rynku pracy.
13. Uczestnikowi projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, zostanie zapewniona możliwość kontynuowania udziału w projekcie zg. z ustaloną ścieżką reintegracji.
14. Wnioskodawca zapewni UP kompleksowość wsparcia. Oznacza to, iż nie ma możliwości przed oprac. IŚR wykluczenia którejkolwiek z form aktywnej integracji. Z UP podpisana zostanie umowa na wzór kontraktu socjalnego.

15. Dla uczestników projektu przewidziano

- spotkania z doradcą zawodowym: 8h/os. w celu wypracowania ścieżki reintegracji, stworzonej indywidualnie dla każdej osoby -ONI (IŚR), z

uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

- wsparcie psychologiczne w wymiarze śr. 12h/os. UP.
- wsparcie w zakresie poprawy kompetencji społecznych, trening umiejętności społecznych, połączony z dogoterapią 8 os. UP x 10 h =80h
- zajęcia z zasad zdrowego życia: zaj. grupowe 2 gr x 4 os. UP x 16 h=32h.
- wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego: zaj. grupowe 2gr x 12h=24 h i wsparcie indywidualne 10h/os.=80 h. dla UP.
- wsparcie wizerunku poprzez zapewnienie usług : kosmetyczka/ fryzjer, manikiurzystka/dentysta- pula śr. na os. UP.
- wsparcie dla otoczenia UP w zakresie puli h wsparcia prawnika/psychologa 2 x 3 h/os.
- UP i ich otoczenie wezmą udział w zaj. aktywnej integracji w formie wyjazdów /wyjść do inst. kultury 2gr x 3 wyjść/wyjazdów dla UP i jego otoczenia.
- wyjazdy integracyjne z hipoterapią dla UP.
- letnią szkoła samodzielności po 1 wyjeździe 5 dniowym na grupę dla UP.
- szkolenie ze zdobycia nowych umiejętności , poprzedzone szkoleniem BHP w wymiarze 8 h na os. w formie grupowej dla UP.
- szkolenie z nowych umiejętności : 3 szkolenia w wymiarze po 20 dla UP(2 grupy po 20 h) :
 1. obsługa urządzeń w punkcie usługowym -gastronomia: obsługa kasy, kasy fiskalnej, terminalu, wagi, rozpoznawanie banknotów i monet , form elektronicznego pieniądza.

2. dekorowanie potraw i ekspozycja wyrobów garmażeryjnych.
 3. parzenie i podawanie kawy i herbaty oraz soków jednodniowych.
- Po zakończeniu szkolenia przez okres październik-grudzień, 4 UP z ZAZ oraz 2 z WTZ będą ponosić swoje umiejętności praktyczne z zakresu odbytych szkoleń pod okiem dwóch trenerów pracy: zajęcia praktyczne po 40 h zajęć praktycznych na UP w miesiącu.

§ 3

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od spotkań informacyjnych, w różnych formach dla grupy potencjalnych uczestników i ich rodzin oraz kadry.
2. Wszystkie spotkania będą realizowane w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla ONI.
3. Podczas spotkań informacyjnych, oprócz prezentacji dotyczących projektu i zaplanowanych w nim działań, będą przedstawiane dotychczasowe dobre praktyki w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej ONI.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PSONI w Stargardzie pod adresem : Warsztat Terapii Zajęciowej, ul. Sikorskiego 16, 73-110 Stargard.
5. Rekrutacja ONI będzie przeprowadzana przy udziale ich rodziców/opiekunów prawnych i terapeutów z placówek, w których na co dzień przebywają (WTZ, ZAZ) z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych.
6. Każdy uczestnik projektu wypełni i podpisze FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu- poparty opinią Rad Programowych placówek: WTZ i ZAZ oraz podpisze: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA .

7. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu bądź ze strony projektu i wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane
9. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu :

a) Kryteriów dostępu:

- 1) Potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej, tym

posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, potwierdzony kserokopią orzeczenia /innego dokumentu o rodzaj i stopniu niepełnosprawności.

Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
- 2) potwierdzenie miejsca zamieszkania na obszarze projektowym – oświadczenie uczestnika.
 - 3) Potwierdzenie wieku od 18 r.ż.
 - 4) przedłożenie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego danych przewidzianych w regulaminie rekrutacji.

b) Kryteriów preferencji:

- 1) potwierdzona niska motywacja do zmiany sytuacji życiowej : +10 pkt.
- 2) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności:+10 pkt.

- 3) wielokrotny powód wykluczenia społecznego: 3 powody + 25 pkt. , 2 powody 15 pkt. na podstawie oświadczeń uczestnika projektu i/lub opiekuna prawnego,
- 4) płeć – kobieta: +5 pkt.

10. W procesie rekrutacji uczestnikom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem(dane osób do kontaktu, nr telefonu, adres e-mail).

11. Rekrutacją zostaną objęci również rodzice lub opiekunowie prawni ONI na podstawie deklaracji wzięcia udziału projekcie i oświadczenia o ochronie danych osobowych.

(przewiduje się wsparcie dla 8 osób z otoczenia ONI)

12. Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i premiujące/preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.

13. Wyłonienia grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna (skład: koordynator-doradca zawodowy, terapeuta z placówki, kierownik placówki i psycholog).

14. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
- b. sporządzenie listy uczestników wg ilości uzyskanych punktów projektu i listy rezerwowej.

12. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio przez PSONI.

13. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie z listy rezerwowej.

14. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest Koordynator projektu.

15. Z uczestnikiem projektu podpisana zostanie umowa na wzór kontraktu socjalnego.

Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych oświadczeń oraz umowy, określającej warunki i formy wsparcia w projekcie.

2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.

4. Wsparcie udzielane jest uczestnikom bezpłatnie. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.

b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;

c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;

d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

e. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy.

e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PSONI zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.

2. PSONI zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez PSONI.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do PSONI.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.06. 2020 roku.

ZAŁACZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Załącznik nr 2 DANE UCZESTNIKA PROJEKTU UZUPEŁNIANIE PRZEZ REALIZATORA PROJEKTU

Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Załącznik nr 4 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 5 KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zatwierdzam