

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

pt.: Nowy dział ZAZ-u w Stargardzie: "Utrzymanie czystości terenów miejskich"

realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Stargardzie na podstawie umowy nr UDA- nr: RPZP.07.02.00-32-K006/19.

Projekt został dofinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: RPZP.07.00.00: Włączenie społeczne, RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej

Okres realizacji projektu: 1 grudnia 2019 r. do 30 września 2020 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników do Projektu i ich udziału w projekcie pt.: Nowy dział ZAZ-u w Stargardzie: "Utrzymanie czystości terenów miejskich" realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Stargardzie.
2. Celem głównym projektu jest wzrost ilości miejsc aktywności społecznej i zawodowej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym poprzez stworzenie nowego działu ZAZ w Stargardzie w terminie 1.12.2019 do 30.09.2020 r .
3. Projekt kierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną w ilości 18 osób: 2 osoby z WTZ, 12 osób z ZAZ i 4 ONI spoza PSONI. Pośrednimi odbiorcami będzie otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w ilości min. 16 osób.

Proponowane formy wsparcia:

Od 1.12.2019 rozpocznie się rekrutacja, na bieżąco realizowane będą spotkania z doradcą zawodowym 8h/os. do 31.01.2020 w celu wypracowania ścieżki reintegracji, stworzonej indywidualnie dla każdej osoby- ONI (ISR), z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Wnioskodawca zapewni uczestnikowi projektu kompleksowość wsparcia. Oznacza to, iż nie ma możliwości przed opracowaniem ISR wykluczenia którejkolwiek z form aktywnej integracji.

Z uczestnikiem projektu podpisana zostanie umowa na wzór kontraktu socjalnego.

Kolejne wsparcie będzie realizowane od 1.12.2019 do 30.09.2020. W przypadku skierowania wsparcia do osób/rodzin korzystających ze wsparcia PO PŻ, wsparcie oferowane w ramach projektu nie będzie powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w programie POPŻ.

Wsparcie w ramach ZAZ odbywać się będzie poprzez:

a) zwiększenie liczby ON zatrudnionych w ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji (UAI). Okres zatrudnienia ON w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu. Okres zatrudnienia ON w ZAZ może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy ON podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ;

b) wsparcie ONI dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci UAI ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorstwie społ.

Wsparcie w ramach WTZ odbywa się poprzez:

a) wsparcie UAI nowych osób w istniejących WTZ;

b) wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci UAI obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w PS.

UAI będą miały charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do ONI), rodzinnego (adresowanego do rodziny/otoczenia ONI i ONI) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska ONI i otoczenia ONI zw. z PSONI).

Uczestnikowi projektu wnioskodawca zaoferuje wsparcie zindywidualizowane i kompleksowe, odpowiadające na potrzeby uczestnika projektu, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów UAI.

Dla uczestnika projektu przewidziano wsparcie psychologiczne w wymiarze średnio 10h/os.

Z uwagi na potrzebę wsparcia umiejętności ICT w zakresie komunikacji online i wyszukiwania informacji - wsparcie indywidualne z uwagi na percepcję ONI - 20h na os. Uczestnicy projektu wymagają wsparcia w zakresie poprawy kompetencji społecznych oraz zasad zdrowego życia zajęcia .grupowe 3 gr x 30 h/po 90h.

Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego zostanie zrealizowane poprzez zajęcia grupowe 3 gr x 30h i wsparcie indywidualne podnoszące efektywność - 10h/os.

Uczestnicy projektu wymagają wsparcia wizerunku poprzez zapewnienie usług kosmetyczka/ fryzjer, manikiurzystka pula średnio na osobę.

Dla efektywności projektu wsparcie będzie kierowane do otoczenia. Uczestnicy projektu w zakresie puli h wsparcia psychologicznego: 50 h oraz poradnictwa prawnego i finansowego. Uczestnik projektu i ich otoczenie wezmą udział w zajęciach aktywnej integracji w formie wyjazdów integracyjnych 12 wyjazdów/wyjazdów po 4 na uczestnika projektu i jego otoczenie.

Letnia szkoła samodzielności wzmocni kompetencje ONI z zakresu samoobsługi poza środowiskiem - zostaną zorganizowane po 3 wyjazdy na grupę /osobę.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, uczestnicy projektu nie będą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Szkolenia Wnioskodawca zobowiązuje się realizować zgodnie z załącznikiem 7.20 tj. Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020 oraz zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020.

Uczestnikowi projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, zostanie zapewniona możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

Z uwagi na specyfikę uczestnika projektu zrealizowane kursy w ramach projektu prowadzą do zdobycia nowych umiejętności/kompetencji. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy, realizowane w ramach ścieżki reintegracji.

Uczestnicy projektu nabędą kompetencje w ramach projektu rozumiane jest jako wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawierać będzie jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach IV etapów, określonych w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Szkolenie ze zdobycia nowych umiejętności zostanie poprzedzone szkoleniem BHP w wymiarze 6 h na osobę w formie grupowej. Szkolenie z nowych umiejętności będzie prowadził brygadzysta, obsługujący pojazd sprzątający i zarządzający pracami podczas realizacji danego działania przy wsparciu asystenta ON. Uczestnicy projektu otrzymają stypendium szkoleniowe za 60 h szkolenia. Szkolenie będzie realizowane w okresie luty /marzec 2020 roku.

Po zakończeniu szkoleń od 1.04.2020 r. ONI rozpoczną prace w nowym oddziale ZAZ korzystając ze wsparcia UAI w ramach zadania 2 w celu utrzymania zatrudnienia.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

Grupa docelowa to osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub sprzężoną, chorobą psychiczną (ONI):18 osób (10K); 3 gr. po 6 os. Pośrednimi odbiorcami będzie otoczenie ONI: członkowie rodzin, opiekunowie prawni, terapeuci (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielenia wsparcia ONI)-16 os.(10K) (przy wsparciu gr. po średnio 8 os).

Uczestnicy projektu to osoby z obszaru województwa zachodniopomorskiego, powiatu stargardzkiego (pracujące, uczące się lub zamieszkałe w rozumieniu przepisów KC na terenie w woj. zachodniopomorskim). Min. 6 ONI stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub

wykluczone społecznie, doświadczające wielokrotnie wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek wskazanych w wytycznych. Do projektu przystąpi: 18 ONI ze znac./umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wieku od 18 -50 lat, w tym 12 pracowników ZAZ „Centralna Kuchnia” w Stargardzie (ubogie osoby pracujące), 2 os z WTZ oraz 4 spoza PSONI - oczekujące na liście rezerwowej PSONI do przyjęcia do ZAZ/WTZ.

§ 3

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od spotkań informacyjnych, w różnych formach dla grupy potencjalnych uczestników i ich rodzin oraz kadry.
2. Wszystkie spotkania będą realizowane w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla ONI.
3. Podczas spotkań informacyjnych, oprócz prezentacji dotyczących projektu i zaplanowanych w nim działań, będą przedstawiane dotychczasowe dobre praktyki w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej ONI.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie PSONI w Stargardzie pod adresem : Warsztat Terapii Zajęciowej, ul. Sikorskiego 16, 73-110 Stargard.
5. Rekrutacja ONI będzie przeprowadzana przy udziale ich rodziców/opiekunów prawnych i terapeutów z placówek, w których na co dzień przebywają (WTZ, ZAZ) z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych.
6. Każdy uczestnik projektu wypełni i podpisze FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu- poparty opinią Rad Programowych placówek: ŚDS, WTZ i ZAZ oraz podpisze: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA .

7. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu bądź ze strony projektu i wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane
9. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik nr 5 i 5a do Regulaminu :
 - a) Kryteriów dostępu:
 - 1) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, potwierdzony kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w wieku od 18 r.ż. z numerem pesel uczestnika oraz przedłożenie oświadczenia uczestnika projektu lub opiekuna prawnego w zakresie danych przewidzianych w regulaminie rekrutacji.
 - 2) potwierdzenie miejsca zamieszkania na obszarze projektowym – oświadczenie uczestnika.
 - b) Kryteriów preferencji:
 - 1) potwierdzona niska motywacja do zmiany sytuacji życiowej: +10 pkt.
 - 2) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności:+10
 - 3) wielokrotny powód wykluczenia społecznego: 3 powody + 25 pkt. , 2 powody 15 pkt. na podstawie oświadczeń uczestnika projektu i/lub opiekuna prawnego,
 - 4) płeć – kobieta: +5 pkt.
 - 5) zamieszkanie na obszarze poddanych rewitalizacji gm. Stargard (cz. miasta nad rzeką Iną obejmujący Śródmieście i Starówkę) +10 pkt.

10. W procesie rekrutacji uczestnikom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem(dane osób do kontaktu, nr telefonu, adres e-mail).
 11. Rekrutacją zostaną objęci również rodzice lub opiekunowie prawni ONI na podstawie deklaracji wzięcia udziału projekcie i oświadczenia o ochronie danych osobowych.

(przewiduje się wsparcie dla 18 osób z otoczenia ONI)
- Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i premiujące/preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.
12. Wyłonienia grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna (skład: koordynator-doradca zawodowy, terapeuta z placówki, kierownik placówki i psycholog).
 13. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - b. sporządzenie listy uczestników wg ilości uzyskanych punktów projektu i listy rezerwowej.
 12. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio przez PSONI.
 13. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie z listy rezerwowej.
 14. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest Koordynator projektu.

§4

PRAWA i OBOWIĄZKI

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych oświadczeń oraz umowy, określającej warunki i formy wsparcia w projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.
4. Wsparcie udzielane jest uczestnikom bezpłatnie. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
 - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - e. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy.
 - e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PSONI zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
2. PSONI zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez PSONI.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do PSONI.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załączniki oznaczone „a”-dla otoczenia ONI

Załączniki dla ONI:

Zał. nr 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zał. nr 2 DANE UCZESTNIKA PROJEKTU UZUPEŁNIANIE PRZEZ REALIZATORA PROJEKTU

Zał. nr 3 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Zał. nr 4 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zał. nr 5 KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Zatwierdzam